

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA FINANZIARIA PROFILO PROFESSIONALE CONTABILE TRIBUTI - CATEGORIA B 3, POSIZIONE ECONOMICA B 3 - A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME (36 ORE)

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 11/03/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022;

VISTO l'art 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo". (GU n.145 del 22-6-2019) che recita: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"

DATO ATTO che l'Ente ha avviato le procedure di mobilità di cui all'art. 33 e 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 comunicando l'intenzione di procedere alla copertura del posto in oggetto e che il presente bando sarà revocato in caso di positivo esperimento delle procedure di mobilità;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 530 del 31/08/2020 del Responsabile Area finanziaria con la quale è stato bandito il concorso in oggetto e approvato il presente bando;

RENDE NOTO

ART 1 - INDIZIONE

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA FINANZIARIA PROFILO PROFESSIONALE CONTABILE TRIBUTI - CATEGORIA B 3, POSIZIONE ECONOMICA B 3 - A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME (36 ORE)**, del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125.

ART 2. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Alla persona assunta viene applicato il trattamento economico lordo di € 19.063,80 previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria B/3, posizione economica di accesso B3, indennità integrativa speciale nella misura di legge, tredicesima mensilità, assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalla legge.

ART 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
5. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/2008 e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata a giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal medico competente dell'ente;
6. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da esso per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego nelle pubbliche amministrazioni;
8. possesso titolo di studio: Diploma di scuola superiore per il conseguimento del quale sia previsto un corso di studi di cinque anni. Per i candidati che abbiano conseguito il titolo in

altro paese dell'Unione Europea ai fini dell'equipollenza del titolo di studio posseduto, si applica l'art.38, comma 3 del decreto legislativo 30.03.2001 n.165.

I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, **l'esclusione dal concorso** e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

ART 4-. TASSA DI CONCORSO:

La partecipazione al concorso comporta il versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere al Comune di Mosciano Sant'Angelo "Concorso per collaboratore Contabile Tributi Cat. B/3" - Area Finanziaria .

La ricevuta in originale, comprovante l'avvenuto versamento, dovrà essere allegata alla domanda di ammissione.

ART 5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente bando, con caratteri chiari e leggibili.

La stessa, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Comune, con qualsiasi mezzo sia inoltrata, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale (PENA L'ESCLUSIONE),

La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Mosciano Sant'Angelo , Piazza IV Novembre 10
- 2) spedita tramite servizio postale esclusivamente mediante raccomandata A.R. Farà fede la data di effettiva ricezione del protocollo comunale;
- 3) per coloro che sono in possesso di una PEC, al seguente indirizzo: comune.mosciano.te@legalmail.it (IMPORTANTE: I DOCUMENTI INVIATI ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DEVONO PROVENIRE ESCLUSIVAMENTE DA INDIRIZZI E-MAIL CERTIFICATI INTESTATI AI CANDIDATI).

In ogni caso l'Amministrazione non prende in considerazione le domande che, anche per fatto non imputabile al candidato, ossia per scioperi, per disservizi postali o per qualunque altra causa, pur spedite entro il termine previsto dal bando, non siano pervenute entro il termine sopra indicato.

ART. 6 - DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione al concorso i concorrenti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità quanto richiesto nel modulo allegato al presente bando (allegato A). Le dichiarazioni devono essere rese anche se negative

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 4 del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto Facoltà che lo ha rilasciato ed il voto riportato;
- di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenza previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. La domanda non è soggetta all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza Il Comune di Mosciano Santo Angelo alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia della ricevuta del versamento su C/C postale n.10564649, intestato al Comune di Mosciano Sant'Angelo Servizio di Tesoreria della tassa di concorso di p 10,00;
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum;
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile o risulti necessario produrre (es., certificazione portatori handicap);
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;

I documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 8 - RECAPITO

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che in carenza di anzidetta indicazione le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata dal concorrente. In caso di mutamento di domicilio il concorrente deve darne avviso all'Amministrazione a mezzo lettera raccomandata. In mancanza si considerano valide le comunicazioni fatte al domicilio indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 9 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvede ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata soltanto dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

Oltre alla mancanza dei requisiti indicati all'art. 2, costituiscono irregolarità non sanabili e sono motivo di esclusione dal concorso le seguenti fattispecie:

- a) domanda di ammissione pervenuta oltre il termine di scadenza di cui sopra;
- b) mancata indicazione nella domanda delle generalità del concorrente, purché tali da impedirne la sua oggettiva identificazione;
- c) mancata sottoscrizione della medesima domanda da parte del concorrente;
- d) mancato pagamento entro il termine di scadenza del bando della tassa di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, con riserva, e di quelli non ammessi, sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet istituzionale dell'Ente www.comune.mosciano.te.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso. Non sono previste altre forme di comunicazione.

I candidati che ivi risultino ammessi, devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora all'uopo indicati per sostenere l'eventuale prova preselettiva o la prova scritta.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. Alla stessa potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova integrativa di lingua inglese ed informatica.

ART.11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice seguendo i criteri di seguito riportati.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a **10** così ripartito: titoli di studio punti **3**; titoli di servizio punti **3**; titoli vari punti **2**; curriculum formativo e professionale: punti **2**;

a) Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- votazione da 9 a 10 o equipollente: punti 3.00;
- votazione da 8 a 8,99 o equipollente: punti 2.25;
- votazione da 7 a 7,99 o equipollente: punti 1,50;
- votazione da 6 a 6,99 o equipollente: punti 0,75.

b) Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici, in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi (anche per periodi cumulabili nello stesso anno o in anni consecutivi):

- Servizio in qualifica superiore od analoga: punti 0,50;
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,25;
- Servizio in qualifica inferiore di due livelli: punti 0,15

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati ed a quelli prestati alle dipendenze della pubblica amministrazione in materie non attinenti a quelle riguardanti il concorso.

c) Titoli vari (2 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, solo i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire e non classificabile nelle altre categorie.

Per attestati di partecipazione con merito a corsi di preparazione o formazione attinenti la mansione che si dovrà svolgere od a corsi analoghi con esame finale: punti 0,30 per attestato.

d) Curriculum (2 punti disponibili)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera, Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di curriculum non rilevante, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

ART. 12 - PROVA DI PRESELEZIONE

Si dispone fin da ora la riserva della Commissione rispetto all'espletamento di una prova preselettiva, nell'eventualità in cui il numero di domande ammesse al concorso sia ritenuto tale da renderlo necessario per motivi logistici e di correttezza della prova; tale prova avverrà per test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo, www.comune.mosciano.te.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione.

Saranno pertanto considerati rinunciatarci i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario ivi indicati.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sempre sul sito internet del Comune di Mosciano Sant'Angelo, www.comune.mosciano.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione.

Qualora non si optasse per la preselezione, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, sarà pubblicato sul sito del comune www.comune.mosciano.te.it nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso; tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale convocazione degli ammessi, cui non seguiranno ulteriori comunicazioni.

ART. 13 CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE E ORALI:

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Mosciano Sant'Angelo, www.comune.mosciano.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Mosciano Sant'Angelo, www.comune.mosciano.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel luogo, nel giorno e nell'ora

stabiliti. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La non presentazione anche a una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile sempre mediante pubblicazione sul sito web del Comune, con le stesse modalità più volte richiamate.

La prova scritta e quella orale , s'intendono superate con una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

ART. 14 ó PROGRAMMA DI ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Decreto Legislativo 267/2000 ó Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare: Parte Seconda ó Ordinamento Finanziario e Contabile;
- Normativa sui Tributi Comunali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica , Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, il D.Lgs. n. 118/2011;
- Nozioni di diritto amministrativo atti e procedimenti amministrativi;
- Nozioni in materia di rapporto di pubblico impiego e CCNL- Comparto Regioni ed Autonomie Locali ;
- Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Normativa in materia di trasparenza, l'anticorruzione, diritto di accesso, accesso civico e privacy nella Pubblica Amministrazione
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
- Della conoscenza della lingua inglese , per la quale viene richiesto il livello A2 ó elementare, in linea con il quadro comune europeo di riferimento (QCER);

ART. 15 - PROVE DI ESAME

Il concorso si articola in una prova scritta e una prova orale.

a) PROVA SCRITTA:

La prova potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione.

E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, etc.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30.

b) Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità del concorrente di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30.

Nell'ambito del colloquio sarà accertato inoltre lo stato di conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

NON sono ammessi nell'aula di esame P.C. portatili o palmari, telefono cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

ART. 16 ó GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame.

Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli (fino ad un massimo di 10 su 100);
- punteggio ottenuto nella prova scritta (fino ad un massimo di 30 su 100);
- punteggio ottenuto nella prova orale (fino ad un massimo di 30 su 100).

Il punteggio massimo attribuibile è dunque: 70/100.

La graduatoria degli idonei, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, dopo aver effettuato le verifiche dei requisiti previsti nel presente bando, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Mosciano Santo Angelo per 60 giorni e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.L.gs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 17 - ACCETTAZIONE

Il vincitore sarà invitato, dal Responsabile del Settore degli Affari Generali ed Economici Finanziari prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

ART. 18 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia. I vincitori verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC ove possibile, e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione. La stipula del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici vigenti al momento della stipula stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dagli art. art. 30 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008. L'esito negativo della visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso, senza diritto di rimborso e/o indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
 2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.
- La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei di lavoro effettivo, non rinnovabile né prorogabile. Si precisa sin da ora che non potrà essere concessa mobilità verso altro ente pubblico prima che sia trascorso almeno un quinquennio dall'instaurarsi del rapporto di lavoro e dall'assegnazione alla prima sede di servizio, ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.

ART. 19 - VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle

sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 20 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, qualora lo ritenga opportuno e necessario nell'interesse del servizio senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Si comunica che i dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgv. n. 196 del 30/06/2003. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune, tel. 085 80631221 email ragioneria@comune.mosciano.te.it.

L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Daniele Gaudini Responsabile del Settore Finanziario .